

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГБДОУ детский сад № 73
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год (3 квартал 2020 года)**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020/21 учебный год	Ответственный за противодействие коррупции	Август	Протокол № 1 от 28.08.2020
2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников»; «Правилами внутреннего трудового распорядка»	Специалист по кадрам	Август и по мере приема	Журнал ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника
3.	Проведение мониторинга и организации работы по корректировке перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры образовательного учреждения	Заведующий	Сентябрь	Изменений предмета деятельности и штатно-должностной структуры ГБДОУ не производилось.
4.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о возможности привлечения, расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Ответственный за противодействие коррупции	Сентябрь	Протоколы родительских собраний, сентябрь 2020
5.	Заслушивание на Общих собраниях работников ГБДОУ всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Ответственный за противодействие коррупции	По мере выявления в течение года	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
6.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года	Протокол № 1 от 28.08.2020
7.	Организация работы по размещению информации об адресах, телефонах, по которым работники и родители (законные представители) воспитанников могут сообщить о	Ответственный за противодействие коррупции, ответственный за	Сентябрь	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ

	фактах коррупции	сайт		
8.	Рассмотрение вопросов по организации платных образовательных услуг на Общем собрании работников ГБДОУ	Ответственный за организацию платных образовательных услуг	Август	Протокол Общего собрания работников от 28.08.2020 № 1/20
9.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Мониторинг проведён
10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Актуализированы ссылки на разделы сайтов ИОГВ
11.	Соблюдение требований к организации платных образовательных услуг	Ответственный за организацию платных образовательных услуг	Октябрь	«Приказ об организации платных образовательных услуг» от 25.09.2020 № 197
12.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	По графику	Журнал учёта посетителей
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Журнал учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ
14.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года (по необходимости)	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
2. Анतिकоррупционное образование и воспитание и информационная деятельность				
15.	Включение в повестку дня заседаний Общего собрания работников, Педагогического совета вопросов по антикоррупционной политике	Ответственный за противодействие коррупции	Август	Протокол Общего собрания работников от 28.08.2020 № 1/20
16.	Размещение и обновление на общедоступных местах и официальном сайте ГБДОУ вновь поступивших документов по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ

17.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Август-сентябрь	Приказ от 28.08.2020 № 162
18.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов антикоррупционной политики ГБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Август	Протоколы родительских собраний, сентябрь 2020

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

О.А. Филимончук

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГБДОУ детский сад № 73
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год (4 квартал 2020 года)**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Декабрь	Протокол № 2 от 24.12.2020
2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников»; «Правилами внутреннего трудового распорядка»	Специалист по кадрам	По мере приема	Журнал ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника
3.	Контроль осуществления целевого использования бюджетных средств	Заместитель заведующего по АХР	Декабрь	Протокол № 2 от 24.12.2020
4.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	Декабрь	Протокол № 2 от 24.12.2020
5.	Заслушивание на Общих собраниях работников ГБДОУ всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Ответственный за противодействие коррупции	По мере выявления в течение года	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
6.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Мониторинг проведён
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Актуализированы ссылки на разделы сайтов ИОГВ

8.	Соблюдение требований к организации платных образовательных услуг	Ответственный за организацию платных образовательных услуг	Декабрь	Протокол № 2 от 24.12.2020
9.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	По графику	Журнал учёта посетителей
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Журнал учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ
11.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года (по необходимости)	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
2. Анतिकоррупционное образование и воспитание и информационная деятельность				
15.	Включение в повестку дня заседаний Общего собрания работников, Педагогического совета вопросов по антикоррупционной политике	Ответственный за противодействие коррупции	Август	Протокол Общего собрания работников от 22.12.2020 № 4/20
16.	Размещение и обновление на общедоступных местах и официальном сайте ГБДОУ вновь поступивших документов по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



О.А. Филимончук

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГБДОУ детский сад № 73
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год (1 квартал 2021 года)**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Декабрь	Протокол № 3 от 26.03.2021
2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников»; «Правилами внутреннего трудового распорядка»	Специалист по кадрам	По мере приема	Журнал ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника
3.	Контроль осуществления целевого использования бюджетных средств	Заместитель заведующего по АХР	Декабрь	Протокол № 3 от 26.03.2021
4.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	Декабрь	Протокол № 3 от 26.03.2021
5.	Заслушивание на Общих собраниях работников ГБДОУ всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Ответственный за противодействие коррупции	По мере выявления в течение года	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
6.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Мониторинг проведен
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Актуализированы ссылки на разделы сайтов ИОГВ

8.	Соблюдение требований к организации платных образовательных услуг	Ответственный за организацию платных образовательных услуг	Декабрь	Протокол № 3 от 26.03.2021
9.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	По графику	Журнал учёта посетителей
10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Журнал учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ
11.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года (по необходимости)	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
2. Анतिकоррупционное образование и воспитание и информационная деятельность				
15.	Размещение и обновление на общедоступных местах и официальном сайте ГБДОУ вновь поступивших документов по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



О.А. Филимончук

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГБДОУ детский сад № 73
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год (2 квартал 2021 года)**

№	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Декабрь	Протокол № 4 от 27.05.2021
2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников»; «Правилами внутреннего трудового распорядка»	Специалист по кадрам	По мере приема	Журнал ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, связанными с трудовой деятельностью работника
3.	Контроль осуществления целевого использования бюджетных средств	Заместитель заведующего по АХР	Декабрь	Протокол № 4 от 27.05.2021
4.	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	Декабрь	Протокол № 4 от 27.05.2021
5.	Заслушивание на Общих собраниях работников ГБДОУ всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Ответственный за противодействие коррупции	По мере выявления в течение года	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
6.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Мониторинг проведён
7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение учебного года	Актуализированы ссылки на разделы сайтов ИОГВ

8.	Соблюдение требований к организации платных образовательных услуг	Ответственный за организацию платных образовательных услуг	Декабрь	Протокол № 4 от 27.05.2021
9.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о самообследовании	Старший воспитатель	Апрель	Приказ «Об утверждении самообследования образовательного учреждения за 2020 год» № 58 от 12.04.2021
10.	Осуществление личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	По графику	Журнал учёта посетителей
11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	Журнал учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ
12.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	Ответственный за противодействие коррупции	В течение года (по необходимости)	Случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений не выявлено
2. Антикоррупционное образование и воспитание и информационная деятельность				
15.	Включение в повестку дня заседаний Общего собрания работников, Педагогического совета вопросов по антикоррупционной политике	Ответственный за противодействие коррупции	Август	Протокол Общего собрания работников от 26.04.2021 № 8/21
16.	Размещение и обновление на общедоступных местах и официальном сайте ГБДОУ вновь поступивших документов по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



О.А. Филимончук